|  |
| --- |
| **nezam2 copy**  **چهاردهمین نمایشگاه کامپیوتر، اینترنت،سیستمهای نظارت تصویری، هوش مصنوعی، اقتصاد دیجیتال و ماشینهای اداری**  **استان گیلان**  **مکان : محل دائمی نمایشگاه های بین المللی رشت**  **زمان : 11 الی 14 دی 1403**  **استان گیلان** |

**فرم قرارداد خرید غرفه در نمایشگاه الکامپ 1403 گیلان**

**توجه : اطلاعات این فرم را بصورت دقیق کامل نمایید . درصورت ناقص بودن اطلاعات ، این سازمان هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.**

|  |  |
| --- | --- |
| **شرکت :**  **فروشگاه :**  **مشاور :** | **نام شرکت / فروشگاه ( نام سردرغرفه ):** |
| **نام مدیرعامل :** | |
| **زمینه فعالیت :** | |
| **نشانی :** | |
| **موبایل :** | **تلفن :** |
| **پست الکترونیکی :** | **وب سایت :** |

**شماره غرفه : ....................................... متراژ غرفه : ................................. مترمربع مبلغ کل : ........................................................... ریال**

**اینجانب ...................................................... نماینده تام الاختیار شرکت /فروشگاه .................................... با آگاهی کامل از قوانین و مقررات نمایشگاه تقاضای شرکت در نمایشگاه فوق الذکر را دارم و تعهد می نمایم مبلغ هزینه غرفه را بصورت ذیل پرداخت می نمایم..**

1. **30% مبلغ .................................................. ریال بعنوان پیش پرداخت بصورت نقد/ طی چک شماره . ........................................... بانک ............................شعبه...............**
2. **35% مبلغ .................................................. ریال طی چک شماره ........................................ مورخ 01/09/1403 بانک ............................. شعبه ....................................**
3. **35% باقیمانده مبلغ ................................................. ریال طی چک شماره ......................................... مورخ 01/10/1403 بانک .............................شعبه ..................................**

**شرایط و مقررات کلی نمایشگاه :**

1. **غرفه ها بصورت مترمربع محاسبه میگردد و حداقل متراژ غرفه 12 مترمربع می باشد .**
2. **غرفه دار باید دارای مجوز فعالیت سازمان نظام صنفی رایانه ای یا پروانه کسب یا پروانه تولید معتبر باشد . ( منقضی نشده )**
3. **غرفه دار ملزم به رعایت قوانین و موارد مشخص شده از طرف اماکن عمومی نیروی انتظامی ، بازرسی سازمان صنعت ، معدن و تجارت و مدیریت سالن نمایشگاه می باشد .**
4. **رعایت کلیه موارد نظافت داخل و خارج از غرفه در حین غرفه سازی، در روزهای برگزاری نمایشگاه و پس از جمع آوری غرفه بعهده غرفه دار می باشد .**
5. **خدمات ارائه شده در نمایشگاه شامل یک میز و دو صندلی و نور متعارف برای هر غرفه 12 متری می باشد .**
6. **در صورت مشاهده هرگونه تخلف و عدم رعایت قوانین و مقررات از سوی غرفه داران ، مدیریت نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه اقدام خواهد نمود و غرفه دار حق اعتراض نخواهد داشت .**
7. **غرفه دار حق واگذاری غرفه را به شخص دیگری را ندارد .**
8. **انصراف از اجاره غرفه حداکثر تا روز 01/10/1403 در ازای کسر 30% از قیمت کل غرفه به عنوان جریمه امکان پذیر بوده و در صورت انصراف پس از تاریخ فوق تمامی مبالغ واریزی به عنوان جریمه محاسبه شده و غیر قابل استرداد می باشد.**
9. **زمان تخلیه غرفه ها از نمایشگاه حداکثر تا ساعت 14 روز شنبه مورخ 15/10/1403 می باشد . در صورت عدم تخلیه در این زمان مجری نمایشگاه رأسا اقدام به برچیدن غرفه خواهد نمود و هزینه های پیش آمده می بایست توسط غرفه دار پرداخت گردد.**
10. **مدت زمان غرفه آرایی از روز یکشنبه مورخ 09/10/1403 ساعت 9 صبح لغایت روز سه شنبه مورخ 11/10/1403 ساعت 20 شب (به مدت 2 روز) می باشد.**
11. **بازدید نمایشگاه از تاریخ 11 الی 14 دی ماه 1403 از ساعت 11 الی 20 می باشد .**

**اینجانب ................................ با مطالعه دقیق این قرارداد اقدام به اجاره غرفه از نمایشگاه نموده و صحت موارد بالا را تأیید می نمایم و آقای/خانم .................................................. بعنوان نماینده تام الختیار**

**اینجانب در زمان برگزاری نمایشگاه در غرفه حضور خواهد داشت .**

امضاء خریدار غرفه امضاء مسئول فروش مهر و امضاء رئیس نصر گیلان

www.Gilelecomp.com gilan.irannsr.org